



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I  
GRADO**

**Via Orto Sacramento n. 5 - 87010 SAN SOSTI (CS)**

Tel. 0981/691008 – Codice Fiscale 92011860787 – Codice Meccanografico CSIC814004 – Codice Univoco UF0I65

Email: [csic814004@istruzione.it](mailto:csic814004@istruzione.it) – PEC [csic814004@pec.istruzione.it](mailto:csic814004@pec.istruzione.it) - sito web: [www.comprensivosansosti.edu.it](http://www.comprensivosansosti.edu.it)

Prot. n. 2758 C01

San Sosti 10/11/2022

**Ai docenti in anno di prova e formazione**

**Ai docenti tutor**

**Ai componenti del comitato di valutazione**

*e, p.c. AI DSGA*

**Oggetto: adempimenti inerenti alle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo a.s  
2022/23**

Si informano i Sig.ri docenti neo immessi in ruolo nel corrente anno scolastico che le azioni inerenti alle attività di formazione sono indicate nel DM 226 del 16 agosto 2022 e della nota MI 30998 del 26 agosto 2022.

Il modello di formazione, sulla base di quanto previsto dal DM 850/2015, è articolato, nelle sue diverse fasi, in incontri in presenza, laboratori formativi, osservazione in classe (peer review), attività di formazione on line.

È confermata, anche per il corrente anno scolastico 2022/23, la durata complessiva del percorso in 50 ore di impegno complessivo, considerando sia le attività formative in presenza (valorizzando la didattica laboratoriale), l'osservazione in classe e la rielaborazione professionale, che si avvale degli strumenti del:

- **Bilancio delle competenze:** *“...il docente in periodo di prova traccia un primo bilancio delle competenze, in forma di autovalutazione strutturata con la collaborazione del docente tutor, ...predisposto entro il secondo mese della presa di servizio...al termine del percorso di formazione il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare”.*
- **portfolio professionale in formato digitale che dovrà contenere:** “
  - uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
  - l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
  - la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I  
GRADO**

**Via Orto Sacramento n. 5 - 87010 SAN SOSTI (CS)**

Tel. 0981/691008 – Codice Fiscale 92011860787 – Codice Meccanografico CSIC814004 – Codice Univoco UF0I65

Email: [csic814004@istruzione.it](mailto:csic814004@istruzione.it) – PEC [csic814004@pec.istruzione.it](mailto:csic814004@pec.istruzione.it) - sito web: [www.comprendivosansosti.edu.it](http://www.comprendivosansosti.edu.it)

- *la realizzazione* di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
- **patto per lo sviluppo professionale**, secondo i modelli forniti da INDIRE su supporto digitale on line.

Il modello di formazione per i docenti neo assunti prevede attività formative della durata complessiva di 50 ore organizzate in 4 fasi:

- a) *Incontri iniziali e di restituzione finale*
- b) *Laboratori formativi*
- c) *Attività di “peer to peer”, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici*
- d) *Formazione on-line*

L'obiettivo è di diffondere negli insegnanti spunti di riflessione su metodologie didattiche che sappiano coniugare gli ambienti di apprendimento e le infrastrutture tecnologiche con la programmazione di attività integrate in presenza e a distanza avendo cura di descrivere anche gli strumenti e i metodi di una didattica che favorisca accessibilità e inclusione.

Si ricorda che dovranno svolgere il periodo di formazione e prova:

- a) i docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo;
- b) i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e periodo annuale di prova in servizio o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- c) i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;
- d) i docenti vincitori di concorso, che abbiano l'abilitazione all'insegnamento o che l'acquisiscano ai sensi dell'articolo 13, comma 2 del Decreto Legislativo 59/2017, che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I  
GRADO**

**Via Orto Sacramento n. 5 - 87010 SAN SOSTI (CS)**

Tel. 0981/691008 – Codice Fiscale 92011860787 – Codice Meccanografico CSIC814004 – Codice Univoco UF0I65

Email: [csic814004@istruzione.it](mailto:csic814004@istruzione.it) – PEC [csic814004@pec.istruzione.it](mailto:csic814004@pec.istruzione.it) - sito web: [www.comprendivosansosti.edu.it](http://www.comprendivosansosti.edu.it)

In caso di mancato superamento del test finale o di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il personale docente effettua un secondo percorso di formazione e di prova, non ulteriormente rinnovabile.

Il percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio è rinviabile nei casi di fruizione di assegno di ricerca o di frequenza di dottorato di ricerca, sino al primo anno scolastico utile dopo la fine dell'impegno, oltre che in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente.

Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, si suggerisce ai docenti di **predisporre il bilancio di competenze in forma cartacea nei tempi previsti dalla normativa**, consegnandone copia al proprio Dirigente Scolastico, che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente/educatore.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Gianfranco Maletta

*[Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993]*